



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu
ul. Ołbińska 32, 50 – 233 Wrocław

Sygnatura postępowania: ZZ-ZP-2375 -9/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 139 000 euro pn:

**SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW DROBNYCH AGD ORAZ ŚRODKÓW
CZYSZĄCYCH Z PODZIAŁEM NA 13 PAKIETÓW**

Zatwierdzam:

Wrocław, CZERWIEC 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu

<http://www.spzoz-msw.wroclaw.pl> e-mail: zamowieniapubliczne@spzozmswia.wroclaw.pl

Adres: 50-233 Wrocław, ul. Ołbińska 32 tel. (71) 79 84 600; fax. (71) 32 93 689

NIP 8981803575; REGON 930856126

godziny pracy: 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO zgodnie z m.in. :
 - 2.1.1. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj.), zwanej dalej *ustawą*, aktami wykonawczymi do *ustawy*,
 - 2.1.2. ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 tj.),
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zostać zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz jego oferta nie podlega odrzuceniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW DROBNYCH AGD ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH Z PODZIAŁEM NA 13 PAKIETÓW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na podstawie którego należy zrealizować przedmiotowe zamówienie, o którym mowa w pkt. 3.1., znajduje się w:

 - 3.1.1. **Załączniku nr 1** do SIWZ – ARKUSZ ASORTYMENTOWO- ILOŚCIOWO- CENOWY
 - 3.1.2. **Załączniku nr 4** do SIWZ - Wzór umowy
- 3.2. **Kod CPV:**
 - 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
 - 33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru
 - 39510000-0 Wyroby włókiennicze w rodzaju używanych w gospodarstwie domowym
 - 39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
- 3.3. W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SIWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, znaków towarowych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
- 3.4. Zgodnie z art. 36b, ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmy podwykonawcy.
- 3.5. Zgodnie z art. 36b, ust 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia, warunki płatności

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie 12 miesięcy **od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Główne miejsce realizacji zamówienia: 50-233 Wrocław, ul. Ołbińska 32

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy,

5.1.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22 d. ust. 2 ustawy)

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.2. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

5.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

5.5. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.6. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału określonych przez Zamawiającego wymagań, Zamawiający w wyznaczonym - **nie krótszym niż 5 dni** - terminie wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału:	
1.	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.</p>
2.	<p>Oświadczenia Wykonawcy:</p> <p>a. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności,</p> <p>b. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;</p> <p>c. o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716)</p>
3.	<p>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</p> <p>UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Można skorzystać z załącznik nr 5 do SIWZ.</p>

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1.	<p>W celu potwierdzenia spełniania wymaganych parametrów do oferty należy dołączyć odpowiednie katalogi/foldery/materiały źródłowe producenta/oświadczenie producenta w czytelny i jasny sposób potwierdzające wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ- arkusz asortymentowo-ilościowo-cenowy dla poniższych pozycji:</p> <p>Pakiet 1- 7-29; 31-38; 41-43; 45-50</p> <p>Pakiet 2- 1-7;</p> <p>Pakiet 3- 1-3</p> <p>Pakiet 4- 1</p> <p>Pakiet 5- 1-26</p> <p>Pakiet 7- 1-7</p> <p>Pakiet 8- 1-6</p> <p>Pakiet 9- 1</p> <p>Pakiet 10- 1-8</p> <p>Pakiet 11- 1-6</p> <p>Pakiet 12- 1-3</p> <p>Pakiet 13- 1</p> <p>W przypadku sporządzenia ww. dokumentów w języku obcym do oferty należy dołączyć dokument (y) wraz z tłumaczeniem na język polski. UWAGA Każdy dokument powinien być opisany, jakiej pozycji i Pakietu dotyczy</p>
7.	<p>W celu potwierdzenia spełniania wymaganych parametrów do oferty należy dołączyć próbki potwierdzające wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ- arkusz asortymentowo-ilościowo-cenowy dla poniższych pozycji:</p> <p>Pakiet 1- 24-29</p> <p>Pakiet 2- 1,4,5 i 7</p> <p>Pakiet 5-1-26</p>
8.	<p>W celu potwierdzenia spełniania wymaganych parametrów do oferty należy dołączyć karty charakterystyki potwierdzające wymagania postawione przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ- arkusz asortymentowo-ilościowo-cenowy dla poniższych pozycji:</p> <p>Pakiet 4- 1</p> <p>Pakiet 11- 1-6</p> <p>Pakiet 12-2 i 3</p> <p>Pakiet 13- 1</p>

- 5.7.** Jeżeli wykonawca złoży ofertę wspólną lub wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie wskazane w pkt 5.6. SIWZ dokumenty opisane w pkt. 5.6.1. SIWZ dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.8.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.9.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.6. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 5.10.** Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6. SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokumentów następują w formie pisemnej.
- 5.11.** Dokumenty sporządzone języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27.07.2016r. poz. 1126).

6. Oferta wspólna

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 6.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 6.1.
- 6.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 6.1. została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie zawarte w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia
 - 3) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 5) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oprócz formy pisemnej również w formie faksu oraz pocztą elektroniczną, a dostarczanie korespondencji poza drogą pocztową, również osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej.
- 7.3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
- 7.9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 7.10. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 7.9. jest istotna, (w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania), zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także stronie internetowej.
- 7.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- 7.13. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać pocztą elektroniczną: zamowienipubliczne@spzozmswia.wroclaw.pl Adres do korespondencji listownej:

SP ZOZ MSWiA ul. Ołbińska 32, 50-233 Wrocław, Sekcja Zamówień Publicznych
z dopiskiem: postępowanie nr ZZ-ZP-2375 -9/20

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości
ŁĄCZNIE 5 200,00 zł (pięć tysięcy dwieście złotych), W TYM

Pakiet 1- 1 100,00 zł ; pakiet 2 - 2 400,00 zł ; pakiet 3- 100,00 zł ; pakiet 4 - 55,00 zł ; pakiet 5- 900,00 zł ; pakiet 6- 130,00 zł ; pakiet 7- 110,00 zł ; pakiet 8- 55,00 zł ; pakiet 9- 30,00 zł; pakiet 10- 50,00 zł ; pakiet 11- 180,00 zł ; pakiet 12- 70,00 zł , pakiet 13- 20,00 zł

- 8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1. pieniądzu **przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 83 1130 1033 0018 7996 7720 0002;**
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 tj.)
- 8.3.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu max. 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie lub bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
- 8.4.** Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie się Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami Art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszenie Zamawiającego.
- 8.5.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. UWAGA!** W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniężna, do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium jako załącznik do oferty (kopia potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę, włączona do oferty). Natomiast oryginał dokumentu dot. wniesienia wadium powinien wpłynąć przed upływem terminu składania ofert, nie być trwale połączony z ofertą, tak aby można go było zwrócić Wykonawcy bez naruszenia złożonej oferty (np. oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie oznaczonej numerem postępowania lub też dołączony do oferty w oddzielnej koszulce – ofertówce A4)
- 8.7.** Brak złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź oznacza, że wadium nie zostało wniesione i brak ten nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. Niezłożenie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź przed upływem terminu składania ofert stanowi również podstawę do odrzucenia oferty na podstawie znowelizowanego przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7b)
- 8.8.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.9.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 8.10.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8.11.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.13.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.15.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

9. Termin związania ofertą:

- 9.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

10.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

10.2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z SIWZ.

10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich rejestrów (KRS lub CEIDG). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Forma oferty.

- 1) **Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Formularz oferty **Załącznik nr 2 do SIWZ**, napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz w sposób pozwalający na identyfikację tej osoby, np. wraz z pieczętką (- ami) imienną (- ymi).
- 3) Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpisać opatrzyć pieczęcią imienną.
- 4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczane za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem w sposób pozwalający na identyfikację tej osoby, np. pieczętką (ami) imienną (- ymi) podpisującego (-ych).
- 6) Kopia każdego dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

10.8. Zawartość oferty.

Oferta musi się składać z:

- 1) dokumentu oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 2) wypełnionego formularza oferty - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) wypełnionego arkusza asortymentowo-ilościowo-cenowego- **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 4) pełnomocnictwo- jeżeli niezbędne - vide pkt. 10.3-10.4,
- 5) kserokopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe.

Wykonawcy proszeni są o:

- spięcie dokumentów w sposób trwały
- ponumerowanie kolejno zapisanych stron

10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

10.9.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”

10.9.2. koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności

10.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *ustawy*, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **„tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.**

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

- 11.1.** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego należy zaadresować „ **Oferta – SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW DROBNYCH AGD ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH Z PODZIAŁEM NA 6 PAKIETÓW ZZ-ZP-2375 -9/20**” i przesłać lub złożyć w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. 97, III piętro, Budynek Czerwony do dnia **23.06.2020 do godz. 11.00**
- 11.2.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.3.** Otwarcie ofert nastąpi **23.06.2020 do godz. 11.15** adres jw., **Budynek Czerwony, III piętro, pok. 97.**
- 11.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminy wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 11.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 11.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 11.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 11.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8.** W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada treść ofert pod kątem niepodlegania odrzuceniu, oraz dokumentu oświadczenia Wykonawcy – **Załącznika nr 3** do SIWZ pod kątem niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Następnie oferty nie odrzucone i złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania zostaną ocenione w oparciu o kryteria oceny ofert, a Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów stosownie do procedury opisanej w pkt. 5.8. SIWZ. Jeżeli w wyniku weryfikacji dokumentów wskazanych w pkt. 5.8. SIWZ wezwany Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego oferta odrzuceniu, Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, stosownie do art. 92 ustawy.
- 11.9.** Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.10.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 *ustawy* oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1.** Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- 12.2.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA: *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
- 12.3.** W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.
- 12.4.** Waluta ceny oferowanej PLN.
- 12.5.** Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawarte w SIWZ.
- 12.6.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.8.** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert:

- 13.1.** Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.
- 13.2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- Oferowana cena brutto - 60%
- Termin dostawy przedmiotu zamówienia - 25%
- Termin wymiany na towar wolny od wad - 15%
- 13.3.** Każda oferta będzie oceniona według poniższego wzoru:

$$W = 60 * \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} + T1 + T2$$

gdzie:

W – wartość oferty (obliczona z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku wg reguły w p.13.2.)

Cmin – najniższa cena ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert

Coferty – cena ogółem brutto ocenianej oferty

T 1 - wartość punktowa za zaofferowany termin dostarczenia towaru, przy czym za termin każdej z ocenianych ofert zostanie przypisane następująca liczba punktów, w zależności od liczby dni od zgłoszenia zapotrzebowania:

5 dni – 0 PKT (w przypadku zaofferowania terminu dłuższego niż 5 dni oferta zostanie odrzucona)

4 dni – 10 PKT

3 dni – 15 PKT

2 dni – 20 PKT

1 dni – 25 PKT

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w formularzu oferty pozycji IV – Termin realizacji dostawy sukcesywnej – Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaofferował najdłuższy możliwy termin, tzn. 5 dni, i ta wartość zostanie podstawiona do ww. wzoru w ocenie ofert.

T 2 - wartość punktowa za zaofferowany termin dostarczenia towaru wolnego od wad, przy czym za termin każdej z ocenianych ofert zostanie przypisane następująca liczba punktów, w zależności od liczby dni od zgłoszenia reklamacji:

5 dni – 0 PKT (w przypadku zaofferowania terminu dłuższego niż 5 dni oferta zostanie odrzucona)

4 dni – 6 PKT

3 dni – 9 PKT

2 dni – 12 PKT

1 dni – 15 PKT

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w formularzu oferty pozycji V – Termin dostarczenia towaru wolnego od wad – Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaofferował najdłuższy możliwy termin, tzn. 5 dni, i ta wartość zostanie podstawiona do ww. wzoru w ocenie ofert.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w *ustawie*
- odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- uzyska najwyższą wartość oceny punktowej „W” zgodnie z punktem 13.3

13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych, niż zaofferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4. unieważnieniu postępowania

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.4. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14.4. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi:

16.1.1. **Załączniku nr 4** do SIWZ - Wzór umowy

- 16.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 16.3.** Zgodnie z treścią art.144 *ustawy* zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta we wzorach umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1.** Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” *ustawy*.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7.** Odwołanie wnosi się:
- 17.7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 17.7.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 17.7.3. wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8.** Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 *ustawy*.
- 17.9.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10.** Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g *ustawy*.

18. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są:

- | | | | |
|---|----------------|---|--|
| 1 | Załącznik Nr 1 | - | Arkusze asortymentowo- ilościowo- cenowy |
| 2 | Załącznik Nr 2 | - | Formularz „OFERTY” |
| 3 | Załącznik Nr 3 | - | Oświadczenie Wykonawcy |
| 6 | Załącznik Nr 4 | - | Wzór umowy |